



**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 15 ноября 2013 года № 22  
г. Нарьян-Мар

**Об Общественном совете при Управлении по  
государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением об Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 № 233-п, в целях обеспечения взаимодействия с институтами гражданского общества, повышения гласности и прозрачности деятельности Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Общественный совет при Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



Л.Г. Выдрина

Приложение  
к приказу Управления  
по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа  
от 15.11.2013 № 22  
«Об Общественном совете при  
Управлении по государственному  
регулированию цен тарифов  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об Общественном совете при Управлении по  
государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I.  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного совета при Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**Раздел II.  
Цели, задачи и полномочия Общественного совета**

5. Основной целью деятельности Общественного совета является обеспечение взаимодействия между Управлением, гражданами Российской Федерации, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей,

регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

6. Задачами Общественного совета являются:

1) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к компетенции Управления;

2) привлечение граждан Российской Федерации, общественных объединений и некоммерческих организаций к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности Управления и осуществления его полномочий;

3) рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации функций Управления;

4) привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6) содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);

7) повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

7. Для реализации целей и задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Управлением члены Общественного совета вправе принимать участие в заседаниях Комиссии по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом основных мероприятий Управления;

2) выявляет общественно значимые приоритеты в установленной сфере деятельности Управления и вносит в Управление предложения по их проработке;

3) организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению актуальных вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

4) организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

5) организует изучение и обобщение опыта субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

6) способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

7) способствует формированию позитивного общественного мнения при реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

8) запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

9) направляет в федеральные органы власти предложения об усовершенствовании законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

9. Члены Общественного совета несут ответственность за обоснованность принимаемых решений, сохранность конфиденциальной и коммерческой информации, недопустимость использования ее в личных целях и передачи третьим лицам.

### Раздел III.

#### Порядок формирования Общественного совета

10. Состав Общественного совета формируется в количестве не более 7 человек из представителей государственных органов исполнительной власти, делового сообщества, общественных объединений и организаций.

11. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

Предложения по кандидатурам в состав Общественного совета представляются начальнику Управления заместителем начальника Управления, руководителями структурных подразделений Управления.

12. Состав Общественного совета утверждается Комиссией.

13. Председатель Общественного совета избирается большинством голосов из числа членов Общественного совета по итогам открытого голосования членов Общественного совета.

14. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются его членами по предложению председателя Общественного совета.

15. Кандидаты в состав Общественного совета, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение десяти календарных дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют начальника Управления о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

16. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного совета.

17. Член Общественного совета может выйти из его состава по своей инициативе. Выход из состава Общественного совета производится на основании письменного заявления члена Общественного совета.

#### Раздел IV.

### Организация деятельности Общественного совета

18. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с начальником Управления. В плане работы Общественного совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям.

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата очередного заседания Общественного совета определяется Председателем Общественного совета.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. Инициаторами проведения внеочередного заседания Общественного совета вправе выступать Председатель Общественного совета, его члены, Управление.

20. Повестка дня заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета, утверждается Председателем Общественного совета.

21. За десять календарных дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника Управления.

22. Не позднее, чем за три рабочих дня до очередного заседания Общественного совета, секретарь направляет всем членам Общественного совета повестку дня заседания, рабочие материалы по вопросам повестки дня и проект решения.

23. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от утвержденного состава членов Общественного совета.

24. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

25. Решения Общественного совета принимаются в форме предложений, обращений и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета;

Протоколы заседаний Общественного совета подписываются председательствующим на заседании и его секретарем.

26. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения Управлением. Управление информирует Общественный совет о результатах рассмотрения решения Общественного совета в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации.

27. Члены Общественного совета, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

28. Информация о деятельности Общественного совета и принятых решениях размещается на Портале органов власти Ненецкого автономного округа.

29. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

## Раздел V.

### **Полномочия председателя, секретаря, членов Общественного совета**

30. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Общественного совета;

по согласованию с начальником Управления утверждает план работы Общественного совета;

утверждает повестку заседания Общественного совета;

определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, другие документы Общественного совета;

взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

В отсутствие Председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель Председателя Общественного совета.

31. Секретарь Общественного совета:

выполняет поручения Председателя Общественного совета;

формирует повестку дня заседаний Общественного совета;

организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

организует информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

ведет учет решений Общественного совета и мониторинг их исполнения;

доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета.

32. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

---