000 «Институт системного мониторинга»

Руководство пользователя

Загрузка сопроводительных и обосновывающих материалов в программном модуле ЕИАС Мониторинг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Рекомендации по конвертации снимков экрана и документов в .pdf форма	т 3
Авторизация	8
Порядок загрузки	10
Работа с шаблоном	15



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНВЕРТАЦИИ СНИМКОВ ЭКРАНА И ДОКУМЕНТОВ В .PDF ФОРМАТ

- 1. В Microsoft Office версий 2007 и 2010 поддерживается перевод файлов формата .doc в формат .pdf при выборе расширения сохраняемого файла. Для версии MS Office 2003 года необходимо скачать официальную надстройку. Скачать надстройку можно по ссылке
- 2. Для перевода изображений в формат .pdf можно воспользоваться программами:

Adobe Acrobat Professional

Photoshop CS3

JPG to PDF Converter

PDFCreator

Есть и другие продукты для конвертации, выше приведены самые распространенные.

3. При переводе изображений учитывайте качество и оптимизируйте файл на выходе.

Допустимый размер загружаемого файла – 40 Mb. При конвертировании старайтесь выбирать оптимальное разрешение сканируемого документа, для удобного просмотра по качеству, и чтобы файл .pdf на выходе получился размером не более установленного предела.

Подробнее рассмотрим процесс конвертации из файлов формата .doc на примере программы PDFCreator

Существует пакетная конвертация группы DOC-файлов в PDF-файл (один многостраничный или несколько одностраничных). К примеру, у нас десятки DOC-файлов, и мы хотим без лишних хлопот создать из них один многостраничный PDF-файл. Виртуальный PDF-принтер **PDFCreator** - www.pdfforge.org безусловно, нам поможет.

Этот виртуальный принтер даёт возможность пакетной печати для форматов DOC, DOCX. Обязательным условием для успешной конвертации, является наличие на компьютере установленного MS Office.

Теперь о самом процессе конвертации с помощью программы:

- 1. В программной группе (меню "Пуск" "Программы") **PDFCreator** запускаем приложение **PDFCreator**. Откроется т.н. Монитор печати PDF.
- 2. Выбираем в меню "Принтер" "Остановить".
- 3. Выделяем печатаемые DOC-файлы и "бросаем" (через Drag-n-Drop перетаскивание файла) их в окошко программы.
- 4. Выбираем в меню "Документ" "Объединить все".



5. Выбираем в меню "Принтер" - "Остановить" (т.е. чтобы снять остановку принтера). Запустится собственно виртуальная печать, - которая завершится созданием нужного многостраничного PDF-файла.

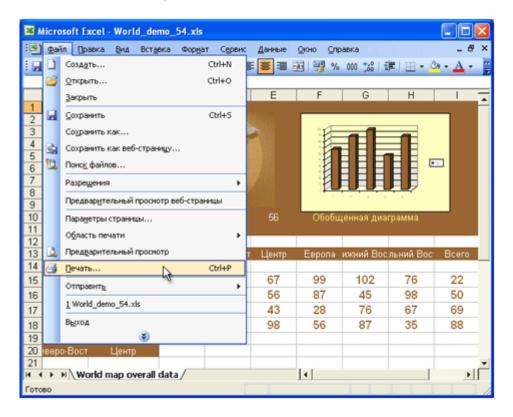
Если необходимо много одностраничных, а не один многостраничный PDF, то п.4 делать не нужно.

Альтернативные программы указанные выше, которые дают возможность конвертации файлов, имеют простой пользовательский интерфейс и позволяют просто конвертировать файл или группу файлов. Для конвертации одного файла формата .doc можно использовать простые он-лайн конверторы, к примеру - www.doc2pdf.net/ru на выходе даст вам готовый файл формата .pdf Удобство данного сервиса в том, что для его использования не нужно устанавливать никаких программ и конвертированный файл будет по объему меньше оригинального.

Отдельно рассмотрим конвертацию документов из формата .xls в документы формата .pdf на примере программы **Universal Document Converter**, в которой можно конвертировать таблицу из Excel в PDF. При этом пользователь может задать параметры выходного формата, а также установить пароль для защиты от несанкционированного доступа.

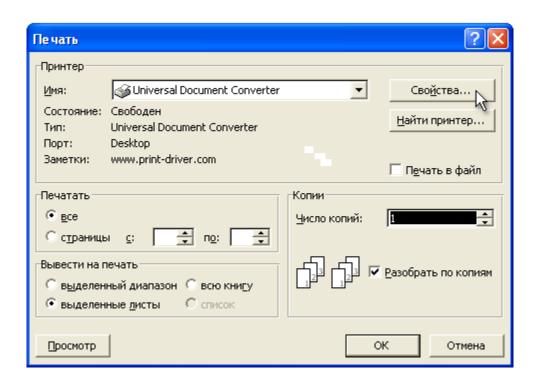
Порядок конвертирования таблиц из Excel (*.xls) в PDF:

- 1. Скачайте и установите программу Universal Document Converter на ваш компьютер.
- 2. Откройте файл формата XLS в программе Microsoft Excel и выберите команду Файл->Печать... в меню приложения.

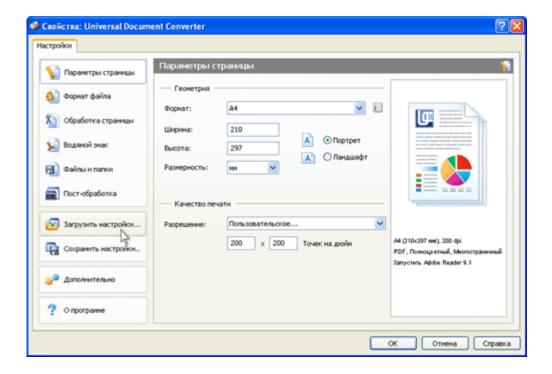




3. Выберите **Universal Document Converter** из списка доступных вам принтеров и нажмите на кнопку **«Свойства»**.

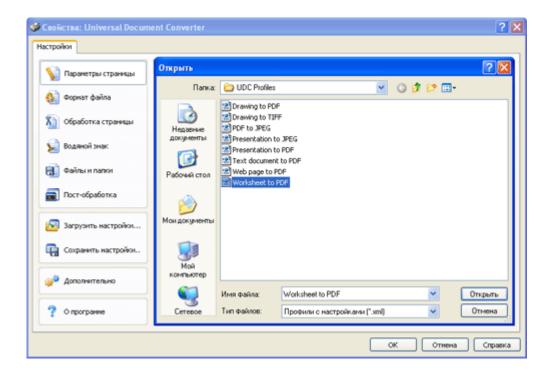


4. В панели настроек нажмите на кнопку «Загрузить настройки».

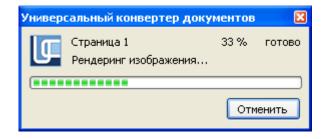




5. В окне «Открыть» выберите файл "Worksheet to PDF.xml" и нажмите на кнопку «Открыть».

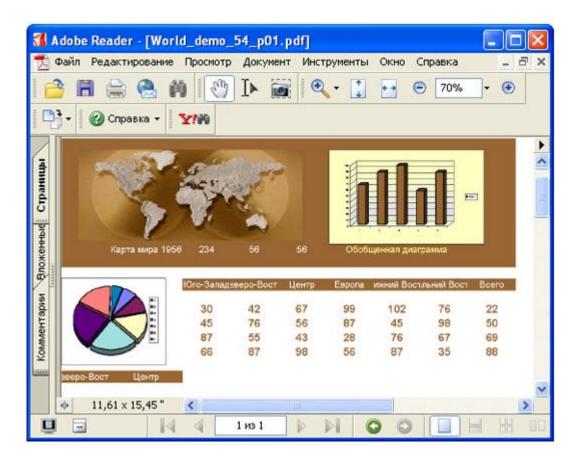


6. Нажмите на кнопку «**OK**» в окне Печать, чтобы начать конвертирование документа. Готовый файл формата .PDF по умолчанию будет создан в папке **"Мои Документы\UDC Output Files"**.



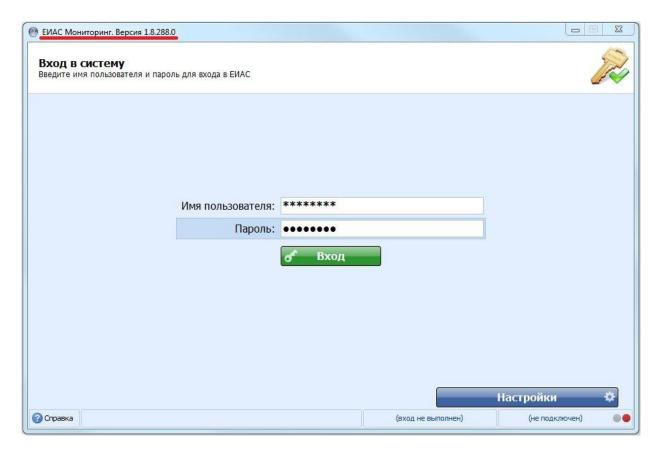


7. Полученная копия документа будет открыта либо в программе Adobe Acrobat, либо в другой программе, назначенной в вашей системе для просмотра файлов с расширением PDF.



АВТОРИЗАЦИЯ

1. Убедитесь, что у вас установлена актуальная версия программного модуля ЕИАС Мониторинг.

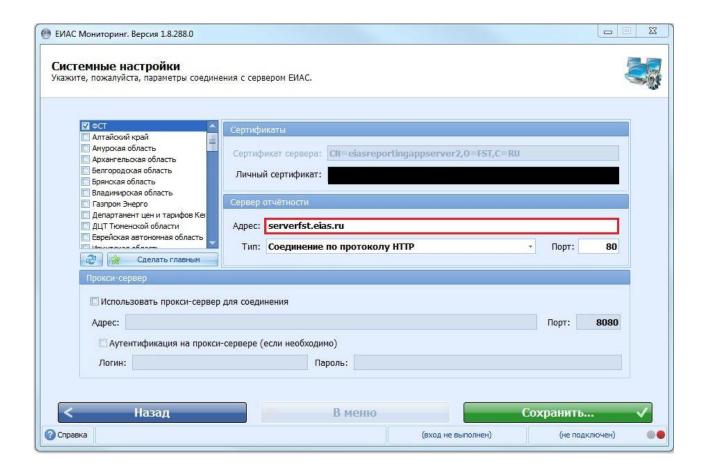


ЕИАС Мониторинг: Версия 1.8.288.0 или выше.

Скачать программу актуальной версии можно по ссылке



2. Убедитесь, что у вас настроен сервер ФСТ, и вы к нему подключены. В строке «Адрес» блока «Сервер отчётности» должно быть вписано значение «serverfst.eias.ru».



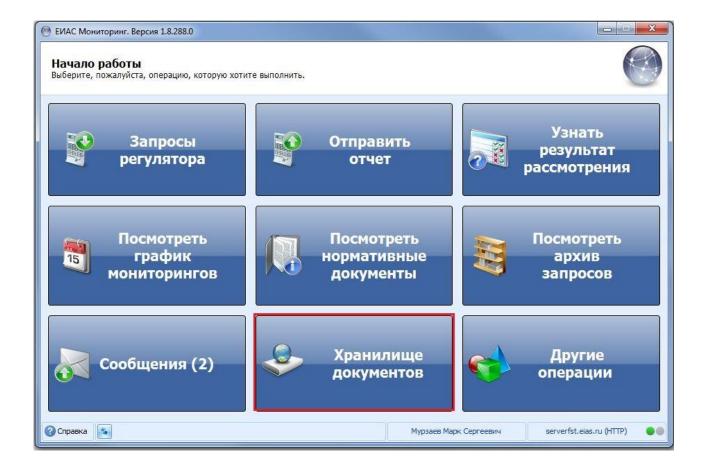
Если настройки вашей сети не позволяют использовать DNS адреса, впишите статичный IP адрес **87.226.173.25**

Сохраните настройки, и вернитесь к экрану авторизации пользователя, нажав клавишу «Назад».



порядок загрузки

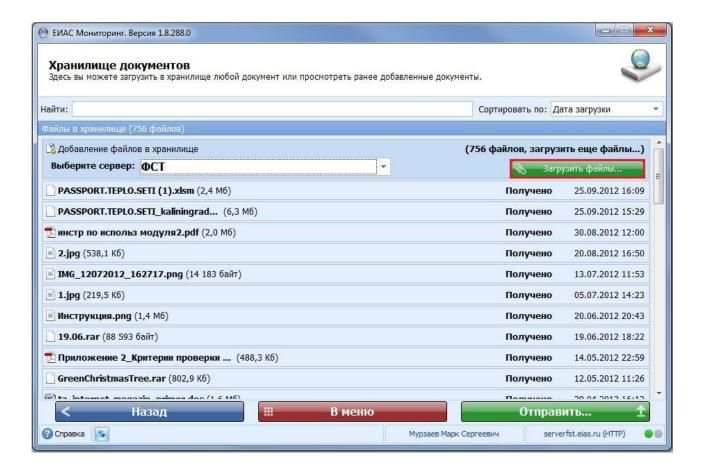
1. Из Главного меню перейдите в «Хранилище документов», как показано на снимке экрана.



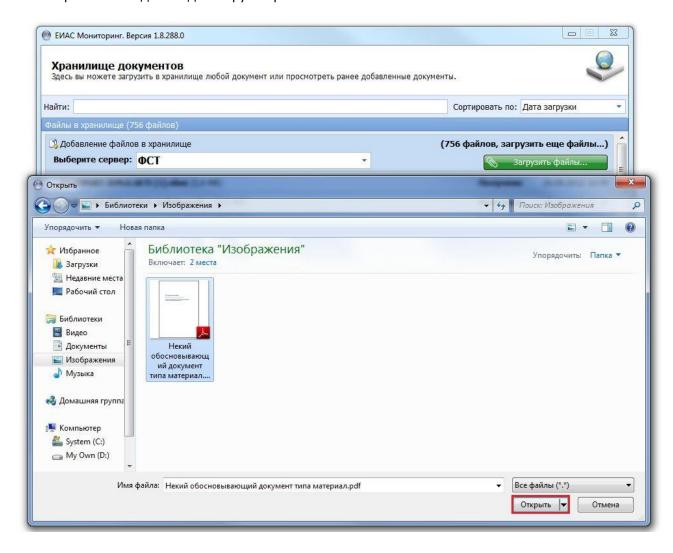


2. В «Хранилище документов» вы сможете видеть все документы загруженные пользователями вашей организации на сервера, к которым ваша организация подключена. Доступен поиск и сортировка файлов по нескольким категориям.

Для получения ссылки необходимо загружать файлы на соответствующий сервер регулятора принимающего отчетность, как показано ниже.



3. Выберите необходимый для загрузки файл.



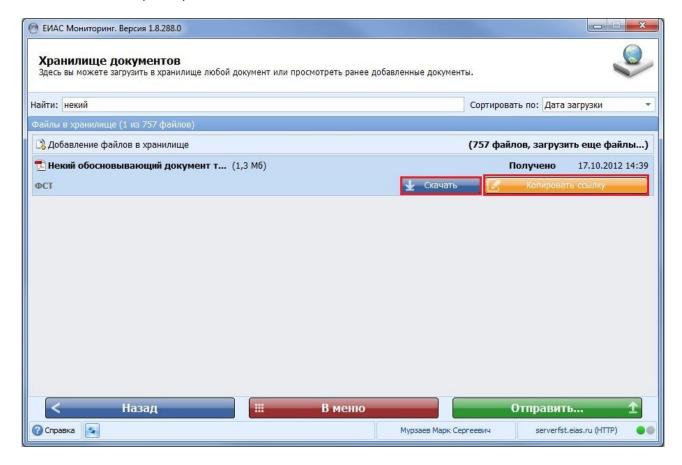
4. После добавления файла его нужно выделить и нажать клавишу «Подписать».



При большом кол-ве уже отправленных документов, рекомендую пользоваться поиском по названию файла.

Отправьте подписанный документ, нажав на зеленую клавишу «Отправить...».

5. Документ загружен, и вы можете получить ссылку на его скачивание необходимую в шаблоне, а так же скачать сам файл при желании.



РАБОТА С ШАБЛОНОМ

Для добавления ссылки на лист шаблона необходимо копировать ссылку, как было показано выше, из «Хранилища документов».

Ссылку в шаблоне необходимо вставлять на соответствующем листе нажав на строку формул и вставив скопированную ссылку. Подробнее о месте в шаблоне для ссылки, написано в инструкции по заполнению шаблона.

Если вы не указали ссылку в шаблоне или ссылка указана не верно, то на листе «Проверка» вы увидите соответствующую ошибку.

