Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 мая 2016 года № 55
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в распоряжение Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 28.01.2016 № 3

В соответствии пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»:

1. Внести в распоряжение Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 28.01.2016 № 3 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа на 2016 год» следующие изменения:

1) в наименовании распоряжения слова «на 2016 год» заменить словами «на 2016-2017 годы»;

2) в пункте 1 слова «на 2016 год» заменить словами «на 2016-2017 годы»;

3) приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник Управления С.А. Андриянов

Приложение
к распоряжению Управления по
государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа
от 25.05.2016 № 55
«О внесении изменений в распоряжение
Управления по государственному
регулированию цен (тарифов) Ненецкого
автономного округа от 28.01.2016 № 3»

ПЛАН
противодействия коррупции в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа на 2016-2017 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Контроль за выполнением мероприятий
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение					
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Размещение информации о заседаниях комиссии на официальном сайте Управления	Члены Комиссии, отдел организационной и правовой работы	Постоянно, при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	Повышение эффективности деятельности комиссии	Начальник отдела организационной и правовой работы

1.2	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, в случае выявления конфликта интересов	Начальники структурных подразделений, отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, их анализ, определение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела организационной и правовой работы
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, а также неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно. Проведение проверок – при поступлении информации, содержащей основания для проведения проверки	Формирование у государственных гражданских служащих Управления общих принципов служебного поведения, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой. Недопущение случаев нарушения требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению	Начальник отдела организационной и правовой работы
1.4	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Управления, установленного сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Организация проведения в порядке,	Отдел организационной и правовой работы	Ежегодно до 25 декабря. Проведение проверок – при поступлении информации, содержащей	Формирование у государственных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению подарков. Профилактика нарушений служебного поведения	Начальник отдела организационной и правовой работы

	предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности		основания для проведения проверки.		
1.5	Доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Отдел организационной и правовой работы	В течение года	Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности у государственных гражданских служащих Управления	Начальник отдела организационной и правовой работы
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки и опыта иностранных государств	Отдел организационной и правовой работы	В течение 2015 года	Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности у государственных гражданских служащих Управления. Обеспечение соблюдения законодательства РФ, устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей	Начальник отдела организационной и правовой работы

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Управления в целях выявления и устранения в них условий, способствующих проявлению коррупции	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений	Начальник отдела организационной и правовой работы
2.2	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Размещение проектов нормативных правовых актов Управления на официальном сайте Управления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Получение заключений независимых экспертов. Предупреждение коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационной и правовой работы
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	Начальник отдела организационной и правовой работы
2.4	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и постоянного контроля исполнения документов в целях предотвращения коррупционных рисков	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Начальник отдела организационной и правовой работы
3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления					
3.1	Содействие средствам массовой информации в освещении деятельности Управления. Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Управления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:				

3.1.1	Обеспечение размещения на сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Повышение эффективности информационной открытости Управления Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления	Начальник отдела организационной и правовой работы
3.1.2	Публикация в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и размещение на официальном сайте Управления ежегодного отчёта о деятельности Управления	Отдел организационной и правовой работы	Ежегодно до 1 апреля	Обеспечение прозрачности и публичности работы Управления, открытости и доступности информации о деятельности Управления	Начальник отдела организационной и правовой работы
3.1.3	Публикация в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и размещение на официальном сайте Управления нормативных правовых актов Управления	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Обеспечение прозрачности и публичности работы Управления, открытости и доступности информации о деятельности Управления.	Начальник отдела организационной и правовой работы
3.1.4	Размещение на официальном сайте Управления информации регулируемых организаций, подлежащей свободному доступу	Отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора)	Ежеквартально	Открытость и доступность информации о деятельности регулируемых организаций	Начальник отдела организационной и правовой работы
3.2	Сбор, регистрация и обобщение информации о коррупционных факторах, содержащихся в обращениях граждан и организаций, а также принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих	Начальник отдела организационной и правовой работы
3.3	Взаимодействие с Общественным советом по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение на заседаниях Общественного совета Плана противодействия коррупции, а	Отдел организационной и правовой работы	Постоянно	Повышение эффективности взаимодействия Управления с институтами гражданского общества	Начальник отдела организационной и правовой

	также докладов и других документов о ходе его выполнения. Участие членов Общественного совета в заседаниях Комиссии				работы
4. Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции в Управлении с учетом специфики деятельности					
4.1.	Проверка наличия родственных отношений между государственными гражданскими служащими Управления, осуществляющими контрольно-надзорные функции, и проверяемыми при составлении плана проверок на 2016 год	Отдел организационной и правовой работы	Ежегодно, до 1 ноября	Исключение возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении контрольно-надзорных функций	Начальник отдела организационной и правовой работы
4.2.	Проверка наличия родственных отношений между гражданскими служащими Управления, назначенными экспертами, и руководителями регулируемых организаций при проведении экспертиз тарифов на очередной год регулирования	Отдел организационной и правовой работы	Ежегодно, до 30 июня	Исключение возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении государственного регулирования тарифов	Начальник отдела организационной и правовой работы
4.3.	Организация ежегодного рассмотрения итогов по выполнению плана противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы	Ежегодно, до 31 января	Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции	Начальник отдела организационной и правовой работы