



**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 января 2017 года № 4
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об отделе регулирования
производственно-технической сферы
и государственного контроля (надзора)
Управления по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением об Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 № 233-п, приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 16.01.2017 № 1 «Об утверждении структуры Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить Положение об отделе регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 28.12.2012 № 191, от 20.12.2013 № 194, от 26.09.2014 № 135, пункт 2 распоряжения Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 31.03.2014 № 131.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2017 года.

Начальник Управления



С.А. Андриянов

Приложение
к распоряжению Управления
по государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного округа
от 16.01.2017 № 4
«Об утверждении Положения об отделе
регулирования производственно-
технической сферы и государственного
контроля (надзора) Управления по
государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого
автономного округа»

**Положение
об отделе регулирования производственно-технической
сферы и государственного контроля (надзора)
Управления по государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Отдел, Управление) является структурным подразделением Управления.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Управления, Положением об Управлении, настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями.

4. Полное наименование Отдела: Отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел РПТС и ГК УГРЦТ НАО.

5. Отдел не является юридическим лицом, не наделен правами юридического лица.

6. Отдел возглавляет начальник Отдела, который осуществляет руководство и несет персональную ответственность за деятельность Отдела. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, заместителю начальника Управления, непосредственно подчиняется начальнику Управления и ему подотчетен.

7. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

8. Начальник Отдела и работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности представителем нанимателя в установленном порядке.

9. Должностные обязанности начальника Отдела и работников Отдела устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми начальником Управления.

Раздел II Задачи Отдела

10. Задачами Отдела является обеспечение выполнения Управлением его полномочий по следующим направлениям деятельности:

1) установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги естественных монополий, на услуги производственно-технического назначения, на товары и услуги народного потребления;

2) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов);

3) обеспечение доступности для потребителей и иных лиц информации о формировании цен (тарифов);

4) обеспечение рассмотрения обращений граждан;

5) обеспечение соблюдения законности в деятельности Управления;

6) правовое обеспечение деятельности Управления;

7) правовая защита интересов Управления;

8) организация и ведение бухгалтерского учета в Управлении;

9) организация кадрового обеспечения деятельности Управления;

10) организация охраны труда в Управлении;

11) организация документационного обеспечения в Управлении;

12) организация и ведение архива в Управлении.

Раздел III Функции Отдела

11. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) проведение экспертизы цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное

регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) проведение экспертизы предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

3) проведение экспертизы тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания;

4) проведение экспертизы снабженческо-сбытовых и торговых надбавок к ценам на товары и продукцию, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с ограниченными сроками завоза грузов;

5) проведение экспертизы тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении;

6) проведение экспертизы тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и межрегиональным маршрутам, включая такси;

7) проведение экспертизы тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении и на переправах;

8) проведение экспертизы тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа морским, речным и воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) расчет размера платы за перемещение и хранение задержанного транспортного средства;

10) расчет цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

11) осуществление регионального государственного контроля (надзора) за регулирующими Управлением ценами (тарифами) в электроэнергетике в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, правильности использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике;

12) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности

применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации, а также использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения;

13) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации;

14) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в части соблюдения региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации;

15) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

16) осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Управлением, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Управлением применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;

17) осуществление регионального государственного контроля за применением организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

18) осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности,

правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;

19) осуществление контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации, подлежащей свободному доступу, субъектами регулирования, оказывающими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах Ненецкого автономного округа;

20) осуществление контроля за соблюдением установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

21) осуществление анализа влияния установленных тарифов на финансово-экономическое состояние организаций;

22) подготовка прогноза на очередной финансовый год и плановый период тарифов на услуги авиатранспорта в разрезе предприятий, оказывающих данные услуги, на пассажирские перевозки авиа- и речным транспортом, на услуги связи для бюджетных учреждений в разрезе предприятий-поставщиков услуг;

23) расчет субсидий (компенсаций) на возмещение убытков регулируемых организаций, возникающих вследствие государственного регулирования цен (тарифов) на очередной финансовый год и плановый период на пассажирские перевозки авиационным, автомобильным и речным транспортом, на твердое топливо, реализуемое населению;

24) осуществление расчета размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ненецком автономном округе;

25) осуществление сбора, обработки и предоставления информации посредством:

Единой Информационно-Аналитической системы «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования»;

государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

государственной автоматизированной системы «Управление»;

автоматизированной системы «Единый реестр проверок»;

государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

26) обеспечение опубликования в официальных печатных изданиях Ненецкого автономного округа и размещение в сети Интернет нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, издаваемых Управлением в пределах своих полномочий;

27) администрирование и информационное наполнение официального сайта Управления;

28) обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступивших в Управление;

29) обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, направление ответов заявителям в установленный срок;

30) осуществление правовой экспертизы соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Ненецкого автономного округа проектов нормативных правовых актов, распорядительных актов и иных документов правового характера по основным направлениям деятельности Управления;

31) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления;

32) осуществление в установленном порядке во взаимодействии со структурными подразделениями Управления мониторинга правоприменения в Российской Федерации в сфере деятельности Управления;

33) организация работы по обеспечению антикоррупционной деятельности;

34) организация деятельности Управления в области размещения заказов для нужд Управления;

35) осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, распорядительных актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

36) осуществление систематического проведения правового мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ненецкого автономного округа в подведомственной Управлению сфере с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании;

37) осуществление подготовки и представления в Администрацию Ненецкого автономного округа проектов законов Ненецкого автономного округа, проектов постановлений Администрации Ненецкого автономного округа в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

38) осуществление рассмотрения (участие в рассмотрении) проектов федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, окружных законов, правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

39) ведение договорной, претензионной и исковой работы;

40) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

41) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

42) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

43) обеспечение ведения производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа в рамках компетенции Управления;

44) организация правового обеспечения деятельности совещательных и консультативных органов при Управлении;

45) участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

46) обеспечение организации бюджетного учета, составления, рассмотрения, утверждения бюджетной, налоговой и статистической отчетности и представление в установленном порядке в соответствующие органы;

47) осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле Управления;

48) осуществление перспективного и текущего планирования, формирования бюджета на содержание Управления, анализ его исполнения;

49) принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей;

50) включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 200 тысяч рублей, в реестр государственного имущества Ненецкого автономного округа;

51) осуществление обработки и защиты персональных данных гражданских служащих и иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Управление;

52) разработка должностных регламентов государственных гражданских служащих Управления;

53) осуществление подготовки для представления в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа предложений по формированию графика отпусков государственных гражданских служащих Управления;

54) осуществление ведения табеля учета рабочего времени государственных гражданских служащих Управления, контроля соблюдения государственными гражданскими служащими Управления Служебного распорядка;

55) проведение работы по охране труда;

56) осуществление систематизированного учета и хранения поступающих в Управление и издаваемых Управлением нормативных правовых и правовых актов;

57) ведение делопроизводства:

обеспечение первичной обработки входящих документов (прием, регистрация, учет, хранение, доставка), осуществление учета, регистрации и рассылки организационно-распорядительных документов Управления;

организация отправления исходящей корреспонденции;

58) обеспечение приема граждан начальником и заместителем начальника Управления;

59) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятий по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

60) составление и представление в установленные сроки и в установленном порядке форм отчетности;

61) участие в пределах компетенции Управления в разработке и реализации мероприятий в области противодействия терроризму и экстремизму;

62) осуществление в пределах своей компетенции исполнения Управлением (участие в исполнении Управлением) поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

63) осуществление контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации и внутреннего контроля документов.