Приложение 1
к распоряжению Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа
от 04.10.2017 № 99
«Об утверждении документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») на «шаг аукциона», указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16, Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 03.10.2017 № 32 (далее – Порядок проведения торгов).

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Организатором аукциона является Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8 (81853) 2-13-78/2-13-76.

Адрес электронной почты: tarif@ogvnao.ru.

Часы работы Управления:

понедельник - пятница с 8 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 30 мин. до 13 часов 30 мин. (время московское);

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, определенные приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 03.10.2017 № 31:

а) перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа до специализированной стоянки - 2327 рублей (без НДС);

б) хранение задержанных транспортных средств категории А - 46,0 рублей/час (без НДС);

в) хранение задержанных транспортных средств категорий В и D массой до 3,5 тонн - 93,0 рублей/час (без НДС);

г) хранение задержанных транспортных средств категории D массой более 3,5 тонн, категорий С и Е - 186,0 рублей/час (без НДС);

д) хранение задержанных негабаритных транспортных - 278,0 рублей/час (без НДС);

е) хранение задержанных маломерных судов - 93,0 рублей/час (без НДС).

2.4. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

а) перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа до специализированной стоянки – 10,00 рублей;

б) хранение задержанных транспортных средств для всех категорий транспортных средств – 1,00 рубль.

2.5. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется Управлением на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течении одного часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи,

либо в течении двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа представляется по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20., в часы работы Управления.

Предоставление аукционной документации до размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.ugrct.adm-nao.ru/) в разделе «Деятельность\проведение торгов» (далее – официальный сайт) не допускается.

В электронном виде документация об аукционе размещена на официальном сайте.

Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20., в часы работы Управления.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 8 часов 30 мин. 06 октября 2017 года до 17 часов 30 мин. 19 октября 2017 года (время московское).

Аукцион состоится 23 октября 2017 года в 11 часов 00 мин. (время московское), по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество участника аукциона не наложен арест, и (или) его деятельность не приостановлена;

г) быть включенным в реестр специализированных организаций, предусмотренный статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 15.06.2012 № 44-оз «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, возврата и оплаты стоимости перемещения и хранения».

4. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей аукционной документации;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям пунктов 8.1 – 8.4 настоящей аукционной документации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

В случае установления факта предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 3.2 настоящей аукционной документации, комиссия обязана отстранить заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Управления в

срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

5. Затраты на участие в аукционе.

Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а Управление не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

6. Разъяснение аукционной документации.

6.1. Заявитель вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший в Управление или должностному лицу Управления в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридических лиц – наименование организации;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

6.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается Управлением на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) информационное сообщение о проведении аукциона.

7.1. Управление вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона. Внесение изменений осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения размещаются Управлением на официальном сайте Управления в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

7.2. Управление (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Управлением на официальном сайте в порядке, установленном для размещения

информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение рабочего дня направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 календарных дней.

8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в Приложении 1 к настоящей аукционной документации и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования информационного сообщения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

в) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица).

г) декларация о соответствии юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.2 аукционной документации, по форме Приложения 2 к аукционной документации.

8.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 – 8.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

8.6. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки,

печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе.

9.1. Для участия в аукционе заявители представляют в Управление в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в пунктах 8.1 – 8.4 аукционной документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется Управлением по адресу указанному в извещении о проведении аукциона в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.3. Заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Управлением в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления. По требованию заявителя Управление выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Управлением не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Управление не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в Управление конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Управление принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

9.8. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10. Отзыв заявок на участие в аукционе и внесение в них изменений.

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления в Управление письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления в Управление.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течении одного часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке указанном в пунктах 10.1 – 10.4 настоящей документации, и представления в Управление новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени приема заявок.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления в Управление.

11. Соблюдение конфиденциальности.

11.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших в Управление заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

11.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами Управления и членами комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших в Управление заявок на участие в аукционе.

12. Признание заявителя участником аукциона.

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в пунктах 8.1 – 8.4 настоящей аукционной документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящей аукционной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 4 настоящей аукционной документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дата подачи заявок на участие в аукционе;

в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

13. Получение информации.

13.1. Управление, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в

целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей аукционной документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить в Управление информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 3.2 настоящей документации.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится Управлением в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в информационном сообщении о проведении аукциона.

14.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Управление непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

д) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15. Оформление результатов аукциона.

15.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

15.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или номер и

серия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

15.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

15.4. Протокол аукциона составляется в одном экземпляре, который хранится в Управлении.

15.5. Протокол аукциона размещается Управлением на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

16. Заключительные положения.

16.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от Управления копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

16.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется Управлением в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

16.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию хранятся Управлением не менее чем три года.

16.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) Управления, комиссии.

Приложение 1
к Документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа

Заявка
на участие в торгах (аукционе
на понижение цены) в целях установления
тарифов на перемещение и хранение задержанных
транспортных средств на территории
Ненецкого автономного округа
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица:_____
_____

Основной государственный регистрационный номер:_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика:_____
_____

Место нахождения:_____
_____

Контактные телефоны:_____
_____

Адрес электронной почты (не обязательно):_____
_____

Настоящая Заявка выражает намерение _____
_____
(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах (аукционе на понижение цены), проводимых на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденном распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 04.10.2017 № 99, размещенном на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.ugrct.adm-nao.ru/) в разделе «Деятельность\проведение торгов».

_____ /_____/
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «___» _____ 2017 г.

М.П. (при наличии)

Заявка
на участие в торгах (аукционе
на понижение цены) в целях установления
тарифов на перемещение и хранение задержанных
транспортных средств на территории
Ненецкого автономного округа
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии):_____
_____

Данные документа, удостоверяющего личность:_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика:_____
_____

Сведения о месте жительства:_____
_____

Контактные телефоны:_____
_____

Адрес электронной почты (не обязательно):_____
_____

Настоящая Заявка выражает намерение _____
_____
(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах (аукционе на понижение цены), проводимых на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденном распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 04.10.2017 № 99, размещенном на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.ugrct.adm-nao.ru/) в разделе «Деятельность\проведение торгов».

_____ /_____/
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «___» _____ 2017 г.

М.П. (при наличии)

_____

Приложение 2
к Документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа

Декларация
о соответствии требованиям к участнику аукциона
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица:_____
_____

Основной государственный регистрационный номер:_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика:_____
_____

Место нахождения:_____
_____

Контактные телефоны:_____
_____

Адрес электронной почты (не обязательно):_____
_____

Настоящим _____
(наименование заявителя)
подтверждает свое соответствие требованиям к участникам аукциона, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.2 Документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 04.10.2017 № 99, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.ugrct.adm-nao.ru/) в разделе «Деятельность\проведение торгов».

_____ /_____/
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «___» _____ 2017 г.

М.П. (при наличии)

Декларация
о соответствии требованиям к участнику аукциона
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии):_____
_____

Данные документа, удостоверяющего личность:_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика:_____
_____

Сведения о месте жительства:_____
_____

Контактные телефоны:_____
_____

Адрес электронной почты (не обязательно):_____
_____

Настоящим _____
(наименование заявителя)

подтверждает свое соответствие требованиям к участникам аукциона, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.2 Документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 04.10.2017 № 99, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.ugrct.adm-nao.ru/) в разделе «Деятельность\проведение торгов».

_____ /_____/
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «___» _____ 2017 г.

М.П. (при наличии)

_____