



**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2019 г. № 4
г. Нарьян-Мар

**О системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Управлении по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа»:

1. Создать в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении согласно Приложению.

3. Отделу регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) Управления (Лахно Е.Н.):

обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Управления с настоящим распоряжением;

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления

С.А. Андриянов

Приложение
к распоряжению Управления
по государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного округа
от 25.01.2019 № 4
«О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Управлении по государственному
регулированию цен (тарифов) Ненецкого
автономного округа»

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Управлении по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение об организации в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования Управления антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Управления в эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 3) информационная открытость функционирования в Управления антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II

Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Управления, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Управления (далее – сотрудники) акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении, является отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) (далее – Уполномоченное подразделение).

7. К компетенции Уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление начальнику Управления акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;

5) консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

8) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

9) определение и внесение на утверждение начальнику Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

10) подготовка и представление для утверждения Коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

11) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу (далее – антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Управлении.

9. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Управления осуществляется Уполномоченным подразделением.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

2) анализ проектов нормативных правовых актов Управления, и действующих нормативных правовых актов Управления, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов Управления, действующие акты Управления), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

4) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в Управлении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа реализуются следующие мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению

нарушения, а также о мерах, направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

13. Анализ действующих актов Управления на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа осуществляется:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня действующих актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений со стороны граждан и юридических лиц по перечню актов;

4) представление начальнику Управления сводного информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Управления.

14. Анализ проектов актов Управления на предмет соответствия их антимонопольному законодательству осуществляется в течение отчетного года путем:

1) размещения проекта акта Управления на Интернет Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти regulation.adm-nao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях его общественного обсуждения;

2) сбора и оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту акта Управления.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства осуществляется:

1) на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в Управлении;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими

рекомендациями, утвержденными распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченное подразделение составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Управлением устанавливаются ключевые показатели для Уполномоченного подразделения и Управления в целом.

24. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным подразделением в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом, и рекомендациями уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе, определенного Администрацией Ненецкого автономного округа (далее – Уполномоченный орган), и утверждаются начальником Управления на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

25. Уполномоченное подразделение ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

26. Оценка эффективности организации и функционирования в Управления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VI

Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Уполномоченное подразделение осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным и направляет для утверждения в Коллегиальный орган.

29. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на сайте Управления в течение месяца с момента его утверждения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, направляется Управлением в Уполномоченный орган.

Раздел VII

Ознакомление служащих Управления с антимонопольным комплаенсом

32. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации, поступившего на государственную гражданскую службу в Управление, с настоящим Положением.

33. При изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление сотрудников с указанными изменениями.

34. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих Управления с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
