

Приложение 1
к распоряжению Управления по
государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного
округа от 12.04.2022 № 17
«Об утверждении документации
по организации и проведению торгов
(аукциона на понижение цены) в целях
установления тарифов на перемещение
и хранение задержанных транспортных
средств на территории Ненецкого
автономного округа»

**Документация
по организации и проведению торгов (аукциона
на понижение цены) в целях установления
тарифов на перемещение и хранение задержанных
транспортных средств на территории
Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 (далее – Методические указания), Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 03.10.2017 № 32 (далее – Порядок проведения торгов).

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Организатором аукциона является Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20.

Контактный телефон по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8 (81853) 2-12-23.

Адрес электронной почты: tarif@adm-nao.ru.

Часы работы Управления:

понедельник - пятница с 8 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 30 мин. до 13 часов 30 мин. (время московское);

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является определение тарифов на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа для утверждения Управлением по результатам торгов в соответствии с Методическими указаниями.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Управлением в соответствии с Методическими указаниями) на «шаг аукциона», указанный в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, определенные приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 11.04.2022 № 9:

2.3.1. перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа до специализированной стоянки:

в пределах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в размере 3 254,00 руб. за одно задержанное транспортное средство (без учета НДС);

в случае, если место задержания транспортного средства находится за границами территорий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», то перемещение одного транспортного средства от места задержания до границы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в размере 325,00 руб. за один километр (без учета НДС);

2.3.2. хранение задержанных транспортных средств категории А – 95,00 руб./час (без учета НДС);

2.3.3. хранение задержанных транспортных средств категорий В и D массой до 3,5 тонн – 189,00 руб./час (без учета НДС);

2.3.4. хранение задержанных транспортных средств категории D массой более 3,5 тонн, категорий С и Е – 379,00 руб./час (без учета НДС);

2.3.5. хранение задержанных негабаритных транспортных средств – 568,00 руб./час (без учета НДС);

2.3.6. хранение задержанных маломерных судов – 189,0 руб./час (без учета НДС).

2.4. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

2.4.1. перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа до специализированной стоянки – 50,00 рублей;

2.4.2. хранение задержанных транспортных средств для всех категорий транспортных средств – 5,00 рублей.

2.5. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется Управлением на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течении одного часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа представляется по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 в часы работы Управления.

Предоставление аукционной документации до размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ugrct.adm-nao.ru/>) в разделе «Деятельность → Проведение торгов» (далее – официальный сайт) не допускается.

В электронном виде документация об аукционе размещена на официальном сайте.

Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 в часы работы Управления.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 8 часов 30 мин. 14 апреля 2022 года до 17 часов 30 мин. 27 апреля 2022 года (время московское).

Аукцион состоится 29 апреля 2022 года в 11 часов 00 мин. (время московское), по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – Претендент).

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

3.2.2. в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

3.2.3. на имущество участника аукциона не наложен арест, и (или) его деятельность не приостановлена;

3.2.4. быть включенным в реестр специализированных организаций, предусмотренный статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 15.06.2012 № 44-оз «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную

стоянку, их хранения, возврата и оплаты стоимости перемещения и хранения».

4. Претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

4.1. непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей аукционной документации;

4.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям пунктов 8.1 – 8.4 настоящей аукционной документации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

В случае установления факта предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия требованиям, установленным подпунктами 3.2.1 - 3.2.4 пункта 3.2 настоящей аукционной документации, комиссия обязана отстранить Претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Претендента или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Управления в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

5. Затраты на участие в аукционе.

Претендент и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а Управление не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

6. Разъяснение аукционной документации.

6.1. Претендент вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший в Управление или должностному лицу Управления в форме электронного документа, должен содержать:

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается Управлением на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания

заявителя, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) информационное сообщение о проведении аукциона.

7.1. Управление вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона. Внесение изменений осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения размещаются Управлением на официальном сайте Управления в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

7.2. Управление (в том числе в соответствии с запросом Претендента) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Управлением на официальном сайте в порядке, установленном для размещения информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение рабочего дня направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 дней.

8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в Приложении 1 к настоящей аукционной документации и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

8.4.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставляется Претендентом по собственной инициативе).

В случае если Претендент не предоставил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, то она запрашивается Организатором самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8.4.2. документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную его печатью (при наличии печати)

(для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

8.4.3. копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица).

8.4.4. декларация о соответствии юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 пункта 3.2 аукционной документации, по форме Приложения 2 к аукционной документации.

8.5. Требовать от Претендента представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 – 8.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

8.6. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе.

9.1. Для участия в аукционе Претенденты представляют в Управление в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в пунктах 8.1 – 8.4 аукционной документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется Управлением по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.3. Претендент вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие Претендента с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Управлением в системе электронного документооборота «Дело» в день поступления. По требованию Претендента Управление выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается Претенденту.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом

Претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Управлением не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Управление не несет ответственности перед Претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в Управление конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Управление принимает меры по обеспечению сохранности представленных Претендентами заявок.

9.8. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10. Отзыв заявок на участие в аукционе и внесение в них изменений.

10.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления в Управление письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления в Управление.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течении одного часа с момента обращения непосредственно Претенденту на руки, при условии ожидания Претендентом ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, указанном в пунктах 10.1 – 10.4 настоящей документации, и представления в Управление новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени приема заявок.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления в Управление.

11. Соблюдение конфиденциальности.

11.1. Информация относительно Претендентов, состава и содержания поступивших в Управление заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению Претендентам и участникам аукциона.

11.2. Ни один из Претендентов и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами Управления и членами комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших в Управление заявок на участие в аукционе.

12. Признание Претендента участником аукциона.

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в пунктах 8.1 – 8.4 настоящей аукционной документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящей аукционной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе Претендента

и признании Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 4 настоящей аукционной документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе указываются:

12.3.1. сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) Претендентов;

12.3.2. дата подачи заявок на участие в аукционе;

12.3.3. сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

12.3.4. имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона;

12.3.5. имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

13. Получение информации.

13.1. Управление, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 пункта 3.2 настоящей аукционной документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить в Управление информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 пункта 3.2 настоящей документации.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится Управлением в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в информационном сообщении о проведении аукциона.

14.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

14.4.1. Управление непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

14.4.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

14.4.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

14.4.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

14.4.5. в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15. Оформление результатов аукциона.

15.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

15.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или номер и серия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

15.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

15.4. Протокол аукциона составляется в одном экземпляре, который хранится в Управлении.

15.5. Протокол аукциона размещается Управлением на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

16. Заключительные положения.

16.1. Любой Претендент, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от Управления копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

16.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется Управлением в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее

подведения итогов аукциона.

16.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, хранятся Управлением не менее чем три года.

16.4. Любой Претендент, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) Управления, комиссии.

Приложение 1
к Документации по организации
и проведению торгов (аукциона
на понижение цены) в целях
установления тарифов на
перемещение и хранение
задержанных транспортных средств
на территории Ненецкого
автономного округа

Заявка на участие в торгах (аукционе
на понижение цены) в целях установления
тарифов на перемещение и хранение задержанных
транспортных средств на территории
Ненецкого автономного округа
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Место нахождения: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах (аукционе на понижение цены), проводимых на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденном распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 12.04.2022 № 17, размещенном на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ugrct.adm-nao.ru/>) в разделе «Деятельность → Проведение торгов».

_____/_____/_____
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 2022 г.

М.П. (при наличии)

Заявка
на участие в торгах (аукционе
на понижение цены) в целях установления
тарифов на перемещение и хранение задержанных
транспортных средств на территории
Ненецкого автономного округа
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Сведения о месте жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах (аукционе на понижение цены), проводимых на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденном распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 12.04.2022 № 17, размещенном на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ugrct.adm-pao.ru/>) в разделе «Деятельность → Проведение торгов».

_____/_____/

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 2022г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Документации по организации
и проведению торгов (аукциона
на понижение цены) в целях
установления тарифов на
перемещение и хранение
задержанных транспортных средств
на территории Ненецкого
автономного округа

Декларация
о соответствии требованиям к участнику аукциона
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Место нахождения: _____

— Контактные телефоны: _____

— Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

подтверждает свое соответствие требованиям к участникам аукциона, указанным в подпунктах 3.2.1-3.2.4 пункта 3.2 Документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 14.04.2022 № 17, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ugrct.adm-nao.ru/>) в разделе «Деятельность → Проведение торгов».

_____/_____
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 2022 г.

М.П. (при наличии)

Декларация
о соответствии требованиям к участнику аукциона
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

—
Данные документа, удостоверяющего личность: _____

—
Идентификационный номер налогоплательщика: _____

—
Сведения о месте жительства: _____

—
Контактные телефоны: _____

—
Адрес электронной почты (не обязательно): _____

—
Настоящая Заявка выражает намерение _____

—
(наименование заявителя)

подтверждает свое соответствие требованиям к участникам аукциона, указанным в подпунктах 3.2.1-3.2.4 пункта 3.2 Документации по организации и проведению торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 12.04.2022 № 17, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ugrct.adm-nao.ru/>) в разделе «Деятельность → Проведение торгов».

_____/_____
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 2022 г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к распоряжению Управления
по государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного округа
от 12.04.2022 № 17
«Об утверждении документации
по организации и проведению торгов
(аукциона на понижение цены) в целях
установления тарифов на перемещение и
хранение задержанных транспортных
средств на территории Ненецкого
автономного округа»

Информационное сообщение
о проведении торгов (аукциона на понижение цены)
в целях установления тарифов на перемещение
и хранение задержанных транспортных средств
на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 (далее – Методические указания), Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 03.10.2017 № 32, Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее также – Управление) сообщает о проведении торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа (далее – торги).

Наименование организатора торгов: Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа.

Место нахождения организатора торгов и часы работы:

166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20.

Часы работы Управления:

понедельник – пятница с 8 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 30 мин. до 13 часов 30 мин. (время московское);

суббота – воскресенье – выходные дни.

Номер контактного телефона и адрес электронной почты:

Контактный телефон по вопросам проведения аукциона и участия в нем:

8 (81853) 2-12-23.

Адрес электронной почты: tarif@adm-nao.ru.

Предмет торгов: определение тарифов на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа для утверждения Управлением по результатам торгов в соответствии с Методическими указаниями.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в соответствии с Методическими указаниями) на «шаг аукциона», указанный в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

Начальная максимальная цена предмета аукциона:

Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа, определенные приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 11.04.2022 № 9:

перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа до специализированной стоянки:

в пределах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в размере 3 254,00 руб. за одно задержанное транспортное средство (без учета НДС);

в случае, если место задержания транспортного средства находится за границами территорий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», то перемещение одного транспортного средства от места задержания до границы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в размере 325,00 руб. за один километр (без учета НДС);

хранение задержанных транспортных средств категории А – 95,00 руб./час (без учета НДС);

хранение задержанных транспортных средств категорий В и D массой до 3,5 тонн – 189,00 руб./час (без учета НДС);

хранение задержанных транспортных средств категории D массой более 3,5 тонн, категорий С и Е – 379,00 руб./час (без учета НДС);

хранение задержанных негабаритных транспортных средств – 568,00 руб./час (без учета НДС);

хранение задержанных маломерных судов – 189,0 руб./час (без учета НДС).

Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

перемещение задержанных транспортных средств на территории Ненецкого автономного округа до специализированной стоянки – 50,00 рублей;

хранение задержанных транспортных средств для всех категорий транспортных средств – 5,00 рублей.

Срок, место и порядок предоставления документации по проведению аукциона:

Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется Управлением на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение одного часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа представляется по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 в часы работы Управления.

Предоставление аукционной документации до размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ugrct.adm-pao.ru/>) в разделе «Деятельность → Проведение торгов» (далее – официальный сайт) не допускается.

В электронном виде документация об аукционе размещена на официальном сайте.

Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

Адрес места приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 в часы работы Управления.

Время начала и окончания приема заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются с 8 часов 30 мин. 14 апреля 2022 года до 17 часов 30 мин. 27 апреля 2022 года (время московское).

Дата, время, место проведения аукциона и подведения его итогов:

Аукцион состоится 29 апреля 2022 года в 10 часов 00 мин. (время московское) по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20.

Комиссия по проведению аукциона ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или номер и серия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона составляется в одном экземпляре, который хранится в Управлении.

Способ уведомления об итогах аукциона:

Протокол аукциона размещается Управлением на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.
