



**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 февраля 2024 г. № 9
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана мероприятий
(«Дорожной карты») по снижению комплаенс-
рисков Управления по государственному
регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа в 2024 году**

Во исполнение раздела IV Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утверждённого распоряжением Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 25.01.2019 № 4 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа на 2024 год согласно Приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления
по государственному
регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа



С.А. Андриянов

Приложение
к распоряжению Управления
по государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного округа
от 06.02.2024 № 9 «Об утверждении Плана
мероприятий («Дорожная карта») по
снижению комплаенс-рисков Управления по
государственному регулированию цен
(тарифов) Ненецкого автономного округа
в 2024 году»

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков
Управления по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа на 2024 год**

№	Мероприятие по минимизации и устранению рисков	Описание конкретных действий	Ответственный	Срок	Показатель
1.	Соблюдение действующего антимонопольного законодательства	Ознакомление госслужащих с правовыми актами УГРЦТ НАО по антимонопольному комплаенсу	Должностные лица отдела регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) (далее – ОРПТС и ГК (н))	В течение года	Ознакомление всех госслужащих с правовыми актами
2.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (при наличии предостережения, предупреждения, штрафа, жалоб и/или возбужденного дела)	1. Ознакомление госслужащих, допустивших нарушение, с выявленными нарушениями	Должностные лица, которым стало известно о нарушении или к которым поступили документы по выявленным нарушениям, в части подготовки служебной записки в адрес руководителя УГРЦТ НАО; должностные лица ОРПТС и ГК (н) в части ознакомления госслужащего	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства

	2. Ознакомление госслужащих соответствующих структурных подразделений с выявленными нарушениями	Должностные лица ОРПТС и ГК (н) в части подготовки информации для последующего ознакомления	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства
	3. Сбор сведений в структурных подразделениях УГРЦТ НАО о наличии нарушений антимонопольного законодательства	Должностные лица ОРПТС и ГК (н) в части запроса информации; начальники структурных подразделений УГРЦТ НАО в части направления информации в ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства
	4. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в УГРЦТ НАО	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны ЮЛ и ФЛ, контролирурующих органов и ФАС
3. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов УГРЦТ НАО	1. Проверка проектов нормативных актов УГРЦТ НАО на предмет соблюдения законодательства (в том числе в части антимонопольного законодательства)	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны ЮЛ и ФЛ, контролирурующих органов и ФАС
	2. Инициирование (при необходимости) внесения в них изменений и дополнений	Госслужащие УГРЦТ НАО в соответствии с утвержденным порядком работы и актами УГРЦТ НАО	В течение года	Своевременное и обоснованное внесение изменений и дополнений в правовые акты УГРЦТ НАО
	3. Размещение правовых актов УГРЦТ НАО и их проектов в сети Интернет для сбора замечаний и предложений от ЮЛ и ФЛ	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Своевременное размещение информации в сети Интернет

4. Контроль за деятельностью ответственных должностных лиц в целях исключения случаев нарушения законодательства	1. Контроль со стороны начальника УГРЦТ НАО за деятельностью руководителей структурных подразделений	Начальник УГРЦТ НАО	В течение года	Отсутствие или снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в нормативных актах УГРЦТ НАО и со стороны сотрудников УГРЦТ НАО
5. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков	2. Контроль ОРПТС и ГК (н) за подготовкой проектов документов (приказов, распоряжений, соглашений и др.) на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства	Начальник УГРЦТ НАО	В течение года	Отсутствие или снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в нормативных актах УГРЦТ НАО и со стороны сотрудников УГРЦТ НАО
6. Проведение систематической оценки эффективности и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков ОРПТС и ГК (н)	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Количество проверенных нормативных актов и их проектов
	Сбор, анализ и последующая оценка информации по разработанным и реализуемым мероприятиям по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Своевременная оценка и внесение предложений

7.	Разработка и утверждение плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Осуществление контроля за исполнением дорожной карты	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	В течение года	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций
8.	Подготовка доклада об антимонопольном compliance и направлении его для утверждения в Коллегиальный орган УГРЦ НАО	Своевременный доклад о признаках нарушения антимонопольного законодательства	Должностные лица ОРПТС и ГК (н)	Ежегодно не позднее 1 апреля	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций