



**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17 мая 2017 г. № 77  
г. Нарьян-Мар

**Об обработке персональных данных  
в Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Список должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3;

4) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и иными актами Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4;

5) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению 5;

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в

связи с реализацией служебных отношений, трудовых отношений и осуществлением государственных функций согласно Приложению 6;

7) Перечень информационных систем персональных данных в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению 7;

8) Перечень должностей служащих Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно Приложению 8;

9) Перечень должностей служащих Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно Приложению 9;

10) Перечень должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 10;

11) Типовое обязательство должностного лица Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно Приложению 11;

12) Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа согласно Приложению 12;

13) Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно Приложению 13;

14) Порядок доступа лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, в помещения Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, в которых ведется обработка персональных данных, согласно Приложению 14.

2. Возложить на должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Признать утратившим силу распоряжение Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 28.12.2012 № 192 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



Л.В. Тихомирова

Приложение 1  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Правила обработки персональных данных в  
Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Правила определяют политику Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее - Управление) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных в Управлении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.

4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Управлении осуществляется путем:

1) непосредственного получения от субъектов персональных данных подлинников необходимых документов;

2) копирования подлинников документов (изготовления копий) и заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы Управления.

5. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящим Правилам.

7. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

8. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Управлении осуществляются следующие процедуры:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) ознакомление работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение  
к Правилам обработки персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов) Ненецкого  
автономного округа

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов,  
персональные данные которых обрабатываются в Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа,  
сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1	Реализация государственно-служебных отношений, в том числе: кадровая работа; работы по противодействию коррупции; обеспечение бухгалтерской работы;	1) Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, причина их изменения). 2) Число, месяц, год рождения. 3) Место рождения. 4) Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства, причины изменения гражданства). 5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, либо сведения об ином документе, удостоверяющем	Государственные гражданские служащие Управления	75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных

	<p>1) организация и ведение бухгалтерского учета,</p> <p>2) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета,</p> <p>3) формирование бюджетной отчетности, а также составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности</p>	<p>личность гражданина.</p> <p>6) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места проживания.</p> <p>7) Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.</p> <p>8) Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.</p> <p>9) Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>10) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>11) Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>12) Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).</p> <p>13) Сведения о трудовой деятельности.</p> <p>14) Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.</p> <p>15) Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).</p> <p>16) Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.</p> <p>17) Сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения</p>	<p>данных в электронном виде производятся уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>
--	--	---	---

	<p>на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), а также сведения о прежнем месте работы.</p> <p>18) Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.</p> <p>19) Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).</p> <p>20) Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.</p> <p>21) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>22) Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.</p> <p>23) Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.</p> <p>24) Сведения о доходах, расходах, об имуществе</p>		
--	---	--	--



	и обязательствах имущественного характера. 25) Номер расчетного счета. 26) Номер банковской карты. 27) Иные персональные данные.	1) Граждане Российской Федерации. 2) Иностранцы и граждане. 3) Лица без гражданства.	5 лет с момента рассмотрения обращения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
2	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации	1) Фамилия, имя, отчество. 2) Число, месяц, год рождения. 3) Место рождения. 4) Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства, причины изменения гражданства). 5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, либо сведения об ином документе, удостоверяющем личность гражданина. 6) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места проживания. 7) Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.		
3	Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг	Лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг	5 лет после истечения срока действия договора	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде

		страховании. 7) Идентификационный номер налогоплательщика. Номер расчетного счета. 8) Номер банковской карты. 9) Иные персональные данные.			производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
4	Оформление заявок, доверенностей на получение электронных подписей в удостоверяющем центре	1) Фамилия, имя, отчество. 2) Число, месяц, год и место рождения. 3) Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения). 4) Сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства. 5) Сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего. 6) Сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации. 7) Идентификационный номер налогоплательщика.	Государственные гражданские служащие Управления	5 лет после оформления заявки	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
5	Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Управлении по государственному регулированию цен (тарифов)	1) Фамилия, имя, отчество. 2) Число, месяц, год рождения. 3) Место рождения. 4) Сведения о трудовой деятельности. 5) Сведения о наличии или отсутствии судимости.	Кандидаты в члены и члены Общественного совета при Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого	5 лет после истечения срока полномочий Общественного совета при Управлении по государственному регулированию	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;

	Ненецкого автономного округа	автономного округа	цен (тарифов) Ненецкого автономного округа	уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
6	<p>Осуществление производства по делам об административных правонарушениях</p>	Лица, привлеченные к административной ответственности	5 лет после окончания срока производства по делу об административном правонарушении	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>

Приложение 2  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Список должностных лиц, ответственных за организацию  
обработки персональных данных в Управлении  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

1. Лиханин Дмитрий Викторович – ведущий консультант отдела регулирования энергетики и организаций коммунального комплекса Управления по государственному регулированию цен (тарифов) ненецкого автономного округа.

---

Приложение 3  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Правила рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их представителей  
в Управлении по государственному регулированию цен  
(тарифов) Ненецкого автономного округа**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование должности, фамилию, имя, отчество и местонахождение лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим

субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

8. Обязанности Управления при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя:

1) Управление обязано сообщить в порядке, предусмотренном пунктами 1-7 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с

этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Управление обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

3) Управление обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

4) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управление обязано внести в них необходимые изменения;

5) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управление обязано уничтожить такие персональные данные;

6) Управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

---

Приложение 4  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Правила осуществления внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом  
«О персональных данных», принятыми в соответствии  
с ним нормативными правовыми актами  
и иными актами Управления по государственному  
регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются должностным лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении либо комиссией, образуемой распоряжением начальника Управления (далее – комиссия).

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного начальником Управления ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Управление письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;



3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил обработки персональных данных в Управлении;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении, либо члены комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у работников Управления информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить начальнику Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить начальнику Управления предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении, либо членам комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

8. Своевременность и правильность проведения проверки контролируется начальником Управления.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о её проведении.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику Управления докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения (докладной записки).

Приложение 5  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Правила работы с обезличенными данными  
в случае обезличивания персональных данных  
в Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатываемые персональные данные подлежат обезличиванию с целью ведения статистического учета и отчетности (данных), снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации..

2. В Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление) применяются следующие способы обезличивания:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение;
- 4) понижение точности некоторых сведений;
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 6) другие способы.

3. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие Управления, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
  - 2) правил доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся.
-

Приложение 6  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа  
в связи с реализацией государственно-служебных,  
трудовых отношений и с осуществлением  
государственных функций**

В Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа в связи с реализацией государственно-служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, причина их изменения).
- 2) Число, месяц, год рождения.
- 3) Место рождения.
- 4) Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства, причины изменения гражданства).
- 5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, либо сведения об ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
- 6) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места проживания.
- 7) Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- 8) Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- 9) Идентификационный номер налогоплательщика.
- 10) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- 11) Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 12) Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).
- 13) Сведения о трудовой деятельности.
- 14) Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
- 15) Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
- 16) Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

Приложение 7  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в Управлении по  
государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Перечень  
информационных систем персональных данных  
в Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование ИСПДн <*>	Цель и обоснование обработки ИСПДн	Структурные подразделения, эксплуатирующие ИСПДн	Место расположения ИСПДн (баз данных) для обработки ИСПДн	Исходные данные для классификации ИСПДн			
					Структура ИСПДн	Наличие подключений к ССОП и сетям МИО	Режим обработки ИСПДн	Разграничение доступа пользователей
1	ИС: Предприятие.	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета	Отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора)	г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 (клиентская часть, серверная часть)	Локальная АИС	Не подключена	Многопользовательский	С разграничением прав доступа
2	СЭД ФК	Электронный документооборот с Федеральным	Отдел регулирования производственно-	г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 (клиентс-	Территориально распре-	Подключение по защищенным каналам связи	Многопользовательский	С разграничением прав доступа

		Казначейством	технической сферы и государственного контроля (надзора)	кая часть)	деленная АИС	через ССОП		
3	ЭДО «Такском-Спринтер»	Электронный документооборот с Пенсионным фондом России, Федеральной налоговой службой, Фондом социального страхования, Росстатом	Отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора)	г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 (клиентская часть)	Территориально распределенная АИС	Подключение по защищенным каналам связи через ССОП	Многопользовательский	С разграничением прав доступа
4	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	Единая федеральная централизованная информационная система, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, представление информации, размещенной в том числе о лицах, привлеченных к административной ответственности	Отдел регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора)	г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20 (клиентская часть)	Территориально распределенная АИС	Подключение по защищенным каналам связи через ССОП	Многопользовательский	С разграничением прав доступа

<\*> Сокращения:

ПДн - персональные данные;

ИСПДн - информационная система персональных данных;

АИС - автоматизированная информационная система;

ССОП - сети связи общего пользования;

МИО - сети международного информационного обмена (Интернет).

Приложение 8  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Перечень должностей служащих Управления  
по государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа, ответственных  
за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных,  
в случае обезличивания персональных данных**

1. Главный консультант отдела регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора).
  2. Ведущий консультант отдела регулирования энергетики и организаций коммунального комплекса.
-

Приложение 9  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Перечень должностей служащих Управления  
по государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление  
доступа к персональным данным**

1. Начальник Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление).
  2. Заместитель начальника Управления.
  3. Начальник отдела регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора).
  4. Главный консультант отдела регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора).
  5. Ведущий консультант отдела регулирования энергетики и организаций коммунального комплекса.
-



Приложение 10  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Перечень должностных обязанностей,  
включаемых в должностной регламент должностного лица,  
ответственного за организацию обработки персональных  
данных в Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее – Управление), руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Управления, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников Управления, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, правовых актов Управления по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении;

5) в случае нарушения в Управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- 7) контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 8) проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 9) контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 10) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- 1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении и включающей:
  - цели обработки персональных данных;
  - содержание обрабатываемых персональных данных;
  - категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
  - правовые основания обработки персональных данных;
  - перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении способов обработки персональных данных;
  - описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
  - дату начала обработки персональных данных;
  - срок или условия прекращения обработки персональных данных;
  - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
  - сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- 2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении, иных государственных гражданских служащих Управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;
- 3) проводить проверки в рамках осуществления контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 4) запрашивать у сотрудников Управления информацию, необходимую для реализации возложенных на него полномочий;
- 5) требовать от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 6) применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 7) вносить начальнику Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. При обработке персональных данных должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении, запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения начальника Управления;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из помещения, в котором находится Управление, без разрешения начальника Управления.

5. Допуск должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управление, к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых актов по защите информации и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении, виновное в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившее разглашение персональных данных, несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством.

---

Приложение 11  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Типовое обязательство должностного лица Управления  
по государственному регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае расторжения с ним служебного контракта  
(трудового договора) прекратить обработку  
персональных данных, ставших ему известны  
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),

Замещающий (ая) должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною служебных (должностных) обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее - Управление).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не передавать и не разглашать третьим лицам, сотрудникам Управления, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные сотрудников и граждан, за исключением их собственных персональных данных;

2) не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

3) выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

4) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения, расторжения служебного контракта (трудового договора)).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

---

(дата, подпись)

---

Приложение 12  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма согласия субъекта  
персональных данных на обработку персональных  
данных в Управлении по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей ичность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес проживания)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 20, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, причина их изменения).
- 2) Число, месяц, год рождения.
- 3) Место рождения.
- 4) Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства, причины изменения гражданства).
- 5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, либо сведения об ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
- 6) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места проживания.
- 7) Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- 8) Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- 9) Идентификационный номер налогоплательщика.

10) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

11) Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

12) Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).

13) Сведения о трудовой деятельности.

14) Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

15) Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).

16) Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

17) Сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), а также сведения о прежнем месте работы.

18) Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

19) Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

20) Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

21) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

22) Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

23) Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

24) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25) Номер расчетного счета.

26) Номер банковской карты.

27) Иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных в Управления по государственному регулированию цен (тарифов)

по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_



Приложение 13  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных  
данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа  
предоставить персональные данные в

\_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения)

в целях

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки персональных данных)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение 14  
к распоряжению Управления  
по государственному регулированию  
цен (тарифов) Ненецкого автономного  
округа от 17.05.2017 № 77  
«Об обработке персональных данных в  
Управлении по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок доступа государственных  
гражданских служащих Ненецкого автономного округа  
в помещения Управления по государственному  
регулированию цен (тарифов)  
Ненецкого автономного округа, в которых  
ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие Управления).

2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. По завершении рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят служащие Управления, работающие в этих помещениях.

6. При отсутствии служащих Управления, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию начальника Управления.

7. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии служащих Управления, работающих в этих помещениях.

8. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность начальник Управления и правоохранительные органы.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.