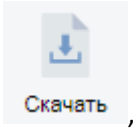
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ВЕБ-ОТЧЁТОМ WARM.TOPL.Q3.2026.EIAS ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

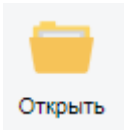
1. ГДЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТЧЁТНАЯ ФОРМА?

Веб-отчёт «Информация о фактически сложившихся ценах и объёмах потребления топлива по итогам 9 месяцев 2026 года» доступен по ссылке:
https://monitoring.eias.ru/form/2626312093
Для работы необходимо наличие доступа в сеть Интернет.
Вы можете работать с отчётной формой в любом веб-браузере (кроме Internet Explorer) на любой операционной системе.
Рекомендуется использовать **Яндекс.Браузер**, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2. КАК СОХРАНИТЬ ОТЧЁТНУЮ ФОРМУ?

Отчёт можно сохранить по кнопке 

, будет сохранен файл с расширением *.eias.

Для того чтобы продолжить работу с ранее сохранённым отчётом, нажмите кнопку 

и выберите сохраненный ранее файл в окне проводника.
Заполненную и сохраненную отчётную форму без ошибок необходимо передать специалистам регулирующего органа.

3. КАК ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ?

По всем вопросам работы ФГИС ЕИАС и её компонентов Вы можете обратиться на https://sp.eias.ru/
Прямая ссылка на создание обращения по техническим вопросам заполнения отчётной формы
https://sp.eias.ru/index.php?a=add&catid=5

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ВЕБ-ОТЧЁТОМ WARM.TOPL.Q3.2026.EIAS ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

4. ПОЯСНЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА

1. На листе «**Инструкция**» нажмите кнопку «**Перейти к заполнению**», в появившемся окне «Выбор субъекта РФ» выберите из списка субъект РФ и нажмите кнопку «**Выбор**». Укажите Ваши логин/пароль учётной записи ФГИС ЕИАС ФАС России и нажмите **ОК**.

Примечание:

При входе в форму возможно отображение сообщения с текстом:

В предыдущем отчётном периоде отсутствуют данные по ... организациям субъекта. Данные для анализа доступны в модуле ЕИАС-ЖКХ. Работа с отчётом прервана.

Это означает, что представителем органа регулирования не обеспечена полнота сведений в мониторинге WARM.TOPL.Q2.2026.EIAS. Сведения о том, какие организации отсутствуют, представлены в модуле ЕИАС-ЖКХ (загрузить установочный пакет можно с http://services.eias.ru), блок "Топливо" (зелёная кнопка справа), Год - 2026, Период – I полугодие, Категория данных - "Дисциплина предоставления отчётов" далее кнопка "Отчёт по регионам", в автофильтре выбрать значение «Не представлен».

Как только недостающие отчёты WARM.TOPL.Q2.2026.EIAS будут направлены в систему и успешно обработаны доступ в форму WARM.TOPL.Q3.2026.EIAS будет разрешён.

2. На листе «**Титульный**» выберите организацию (форма выбора организации открывается по двойному щелчку в зеленой ячейке «Наименование ЮЛ/ИП») и заполните все голубые ячейки. При необходимости обновите список организаций по кнопке . Выбор организации по-умолчанию осуществляется «по данным предыдущего мониторинга» (выбор режима указания организации осуществляется двойным щелчком в поле «Выбор организации»).

3. На листе «**Список территорий**» дважды кликните по кнопке «**Добавить территорию**», и в появившемся окне выберите территорию и нажмите кнопку «**Выбор**» или двойным щелчком по ней (таким же образом добавьте все необходимые территории оказания услуг).

По двойному щелчку в соответствующих зеленых ячейках выберите наименование обособленного подразделения, вид(-ы) деятельности организации, а также вид(-ы) теплоносителя(-ей).

В случае необходимости обновить реестр обособленных подразделений нажмите кнопку .

В случае необходимости обновить реестр Муниципальных образований нажмите кнопку .

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ВЕБ-ОТЧЁТОМ WARM.TOPL.Q3.2026.EIAS ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

4. На листе «**Список объектов**» дважды кликните по кнопке «**Добавить объект**», в окне «Выбор объектов регулируемой инфраструктуры» выберите необходимые объекты по кнопке «**Выбор**» (возможно выделить сразу несколько объектов).

На данный лист значения загрузятся автоматически.

Список и характеристики объектов загружаются в соответствии с данными шаблона **REESTR.HEAT.SOURCE.2026**.

В случае необходимости обновить реестр объектов нажмите кнопку 

5. На листе «**Т**» для отображения ячеек для заполнения данных по требуемому виду топлива нажмите кнопку «**Включить в расчёт**». Если расчёт необходимо исключить, нажмите «**Исключить из расчёта**»



Обратите внимание!

Расчёт должен быть включен хотя бы по одному виду топлива.

6. На листе «**Поставки топлива**» дважды кликните по кнопке «**Добавить**», в окне «Выбор организации» выберите необходимое значение и нажмите кнопку «**Выбор»,** либо дважды щелкните по ней. При необходимости по кнопке  обновите справочники значений.

Далее дважды кликните по кнопке «**Добавить поставку**», заполните все голубые ячейки.

Для добавления поставщика и грузополучателя дважды кликните в зеленой ячейке в столбце «**Наименование**».

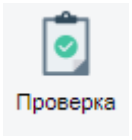
В появившемся окне выберите «ЮЛ» или «ИП», укажите ОГРН/ОГРНИП, нажмите кнопку «Найти», выберите организацию и нажмите кнопку «ОК».

В столбцах «**Дата…**» выберите дату из выпадающего календаря, нажав на кнопку , либо введите вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В столбце «**URL-Ссылка на документ**» ссылка должна быть в соответствующем формате:

https://portal.eias.ru/Portal/DownloadPage.aspx?type=12&guid=????????-????-????-????-????????????

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ВЕБ-ОТЧЁТОМ WARM.TOPL.Q3.2026.EIAS ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

7. Заполненный отчёт необходимо проверить по кнопке 

Замечания со статусом  («Ошибка») необходимо устранить. Отчётная форма с ошибками не будет рассматриваться специалистами регулирующего органа после предоставления.

8. Заполненный и сохраненный без ошибок файл отчётной формы можно скачать по кнопке 